华南理工大学继续教育学院业余学生“校园文化之旅”

活动申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位名称** |  | **年级\专业\层次** |  |
| **\*活动日期** |  年 月 日  | **参加人数**（预计） |  | **活动时间** | 上午（ ）下午（ ） |
| **\*带队老师****及****联系方式** | 姓名：手机：QQ号： | **传真号码（选填）** |
|  |
| **\*横幅内容** | 1. **华南理工大学继续教育学院 学习中心** （**成人高等教育、网络教育** 选用）
2. **华南理工大学继续教育学院 直属班**（**校企直属班** 选用）
3. **华南理工大学“校园文化之旅”**（**自考相沟通单位** 选用）
 |
| 活动内容与议程 | 1、集合后到达华工北区继续教育学院大楼/学校正门；【**请确认到校时间：** 】2、指定会议室（课室）集合，领导讲话/集体合影/讲座；3、学院凭名单提供餐券，学校饭堂就餐；4、按路线安排参观游览校园景点及校史馆；5、统一活动结束后，各单位可自行安排其它活动。 （以上活动内容可根据实际情况进行调整，请与活动负责老师联系确认） |
| 申请单位意见（加盖公章）：负责人签名： 年 月 日 |
| **以下信息由学院相关部门及负责人填写审批** |
| 部门领导意见： 年 月 日 | 学院领导意见： 年 月 日 |
| 华园文化-公众号二维码**注意事项：**1. 申报活动的时间不能与正常的课程安排时间相冲突。
2. 办学单位活动负责老师需认真填写各项内容并仔细阅读通知中附1 的活动注意事项。
3. 横幅内容需根据本单位的办学性质“三选一”，再按活动的参加人数确定长度大小并自行制作。
 |

继续教育学院 学生服务中心 制表