附件2. 报考流程图与操作说明

注册（已注册考生略过此步骤）

审核通过

审核不通过

报名不成功

报名成功

缴费

选择专业与课程

系统审核

登录

查询报名结果

填写信息与考生信息简表

操作说明：

## （一）注册信息（已注册学员不需重复注册）

1. 进入网站。全部操作使用电脑完成。

在浏览器地址栏输入：

<http://fxl.sce.scut.edu.cn/zk/> 。

2. 完成注册。点击注册，按要求填写信息完成注册。

3. 如忘记密码，可点击“忘记密码”，在手机收到验证码后重设密码。

**（二）登录与报考**

1.登录。按照注册时填写的手机号与密码登录；

2.选择报考专业。点击网站首页更多专业进行专业选择。

3.选择好专业后，点击课程列表。

4.点击课程进入课程主页界面。点击我要报名按钮，进入确认订单。

5.点击立即报名，弹出填写报名信息窗口，按要求填写正确信息，其中专业需再次选择确认。其中上传**学生简表**需自行在广东省自学考试管理系统信息下载“**广东省高等教育自学考试考生信息简表**”。登录省自考管理系统—报考—打印信息简表。

6.填写信息后点击前往支付，系统弹出支付页面，用手机微信或者支付宝扫码完成支付。

**（三）报考结果查询**

1. 支付成功后，返回系统财务中心，查看课程购买情况（支付会存在1分钟以内延迟）。
2. 点击订单课程，可以查看当前课程审核状态。
3. 对审核通过后系统会有消息提醒，审核未通过系统则会进行退款操作并有消息提醒。
4. 可以在个人中心的查看已购买的课程。