

《电子政务概论（实践）》（课程代码：03334）

自学考试实践考核大纲

华南理工大学自学考试

I 课程性质与目标

一、课程性质与目标

1. 课程性质

“电子政务概论（实践）”是高等教育自学考试行政管理专业（专科）的一门基础课，是《电子政务概论》课程的实践延伸课，是为培养考生电子政务的应用分析与实践能力而设置的专业必修课。

2. 课程目标

设置本课程的主要目标是使考生在掌握电子政务的基本理论和基本知识的基础上，加强考生应用分析能力的实践训练。

二、本课程的基本要求

通过本课程的学习，考生应达到以下目标：

1. 能够通过政府网站信息和文献资料研究，对电子政务建设中的复杂问题进行分析并获得有效结论。
2. 掌握电子政务背景下的政府组织结构的分析与设计能力。
3. 掌握分析设计电子政务系统的功能和建设方案的能力。
4. 能够利用掌握的电子政务理论知识进行政府信息化实施方案的优化和改进。
5. 能够分析网络时代的政府管理模式和政府服务方式的变化以及评估电子政务网站建设状态，并能简单构建智慧政务的建设方案。

三、本课程与相关课程的联系

电子政务概论（实践）是《电子政务概论》课程的实践部分，是为提高考生在电子政务理论学习基础上的应用分析能力而设置的一门实践课，是其课程体系中的基础课程之一。

在学习本课程之前，考生应完成电子政务概论课程的学习。

II 课程内容与考核要求

第一章：电子政务的基本概念

一、课程内容

本章简要介绍电子政务的基本含义、内容，以及电子政务的功能以及电子政务的发展趋势，为学习后续章节奠定基础。

二、学习目的与要求

本章要求掌握电子政务的功能。

三、考核知识点与考核要求

1. 领会：电子政务的功能。

第二章：电子政务与政府组织（教材第七章）

一、课程内容

本章介绍网络时代的组织结构的变革，权力结构的变化趋势及政府组织运行的发展趋势。

二、学习目的与要求

本章要求考生通过查阅文献资源和政府网站信息分析电子政务背景下的政府组织结构和组织的运行状态及其未来发展趋势。

三、考核知识点与考核要求

1. 综合应用：电子政务背景下的政府组织结构及其变革。

第三章：电子政务与政府决策（教材第八章）

一、课程内容

本章介绍了行政决策的含义，网络时代行政决策应注意的问题以及决策支持系统的应用和对行政决策的影响。

二、学习目的与要求

本章要求考生理解网络技术对行政决策的影响，和决策支持系统对行政决策的影响。

三、考核知识点与考核要求

1. 领会：决策支持系统的任务和构成及其对行政决策的影响。

第四章：电子政务的结构体系（教材第十一章）

一、课程内容

本章介绍了电子政务系统的构成、结构和包含的模块功能。

二、学习目的与要求

本章要求掌握电子政务系统的两大构成部分，熟练分析三网合一的电子政务系统的模块功能，理解电子政务的系统结构和网络体系结构。

三、考核知识点与考核要求

1. 综合运用：分析、设计电子政务系统的构成和模块功能。

第五章：电子政务的信息处理（教材第十三章）

一、课程内容

本章介绍了实施政府信息化的必要性，分析了政府信息化与电子政务的关系，详细阐述了政府信息化的内容、实施政府信息化的思路和建议。

二、学习目的与要求

本章要求考生掌握政府信息化的内容、实施政府信息化的思路和建议。

三、考核知识点与考核要求

1. 领会：政府信息化的内容
2. 综合应用：分析构建政府信息化的实施方案。

第六章：电子政务的方案设计（教材第十四章）

一、课程内容

本章介绍了电子政务系统的建设方案、电子政务系统建设的主要内容和关键问题。

二、学习目的与要求

本章要求考生分析电子政务系统的主要内容，设计电子政务系统的建设方案。

三、考核知识点与考核要求

1. 综合应用：分析、设计电子政务系统的建设方案。

第七章：网络时代的政府管理（教材第十六章）

一、课程内容

本章介绍了网络技术对政府管理的影响和网络时代政府管理改革的内容。

二、学习目的与要求

本章要求考生理解网络时代政府管理的改革。

三、考核知识点与考核要求

1. 简单应用：分析网络时代的政府管理模式和政府服务方式的变化。

第八章：电子政务的安全保障（教材第十七章）

一、课程内容

本章介绍了电子政务的安全隐患、安全体系和安全管理的內容。

二、学习目的与要求

本章要求考生分辨电子政务的安全隐患，理解电子政务安全体系和安全管理的內容。

三、考核知识点与考核要求

1. 领会：分析电子政务的安全管理方案。

第九章：中国特色的电子政务（教材第二十章）

一、课程内容

本章介绍了中国特色电子政务建设的现状、主要矛盾和对策，分析了电子政务网络建设指南。

二、学习目的与要求

本章要求考生掌握“三网一库”建设内容和电子政务网站建设內容。

三、考核知识点与考核要求

1. 综合应用：分析、评估电子政务网站建设状态。

第十章：智慧政务建设（教材第二十一章）

一、课程内容

本章介绍了智慧政务建设的基本原则和应对策略。

二、学习目的与要求

本章要求考生理解智慧政务建设的应对策略。

三、考核知识点与考核要求

1. 综合应用：分析智慧政务建设方案。

III 关于实践考核实施的说明

一、关于能力层次的说明

在大纲的考核要求中，提出了“领会”、“简单应用”、“综合应用”三个能力层次，它们的含义是：

领会：掌握课程中的基本知识点，理解知识点的意义。

简单应用：掌握课程中较为深入的知识点，熟练完成简单的方案分析。

综合应用：掌握课程中多个复杂知识点，并能将其结合起来，完成相对完整的方案分析。

二、自学教材

本实践课程使用教材为：《电子政务》（第二版），刘文富主编，中国人民大学出版社，2021年4月第2版。

三、关于命题考试的要求

1. 本实践课程的考核采用实践报告的形式，应根据本大纲所规定的实践内容和目标来开展实践分析任务，并撰写实践报告。实践报告应该突出重点，体现本课程综合应用的内容。

2. 本课程要求考生通过网上搜索文献资料、电子政务建设情况报告和政府网站建设资料等方面的信息进行电子政务的各类建设方案的分析，通过对电子政务系统应用情况的分析与实际操作进行实践学习，从而形成本课程的实践报告，考生需按照课程规定的内容要求在规定的时间内完成。

3. 本课程提交的《电子政务实践报告》至少应包括：选题背景及选题意义、文献综述、现状分析、问题及其原因分析、问题的解决对策、总结与心得、参考文献等部分，除参考文献外的字数要求 3000 字以上。

4. 完成实践报告的时间为 4 周。

5. 实践考核采用五级评分制评定考核成绩：满分 100 分，0~59 分为不合格，60~69 分为合格，70~79 分为中等，80~89 分为良好，90~100 分为优秀。

四、附录

华南理工大学自学考试

附录

(实践报告封面格式)

电子政务实践报告

(黑体, 加粗, 二号字, 居中排版)

(以下各行均用宋体, 四号字, 三倍行距, 居中排版)

专 业: 行政管理(专科)

准考证号: _____

姓 名: _____

提交日期: _____

(实践报告内容)

报告题目

(黑体, 加粗, 三号字, 居中编排)

实践报告主要包括: 选题背景及选题意义、文献综述、现状分析、问题及其原因分析、问题的解决对策、总结与心得、参考文献等部分, 除参考文献外的字数要求 3000 字以上。

(标题使用四号黑体、加粗, 段落文字使用小四宋体, 全文使用 1.5 倍行距排版。)

华南理工大学自学考试

实践报告参考选题及提纲

实践报告参考选题：

请从下面的参考选题中选择其中之一再结合具体地点或部门确定报告题目。考生可通过知网或万方或维普等文献搜索平台搜集报告题目的相关文献，并通过网络搜索报告题目的建设情况和政府网站发布的信息等，再运用实地考察及调查等方法，针对教材对应的知识点和搜集信息进行综合分析来撰写实践报告。

报告参考选题：

- 1、网络时代某市（或区或部门）政府组织变革分析
- 2、网络时代某市（或区或部门）政府决策支持系统建设研究
- 3、某市（或区或部门）政府信息化实施方案分析
- 4、某市（或区或部门）电子政务系统功能分析
- 5、某市（或区或部门）电子政务建设问题分析
- 6、网络时代某市（或区或部门）政府管理模式研究
- 7、网络时代某市（或区或部门）政府服务方式变革研究
- 8、某市（或区或部门）政府网站建设问题分析（或建设情况评估）
- 9、某市（或区或部门）智慧政务建设方案分析
- 10、符合《电子政务概述》（实践）考核大纲范围的自选题目。

实践报告参考提纲：

一、选题背景及选题意义

（一）选题背景主要介绍选题缘由和本选题的必要性，以及本选题的主要研究思路。

（二）选题意义用来说明研究本选题在理论和实践方面的意义和价值。

二、文献综述

通过知网或万方或维普等文献搜索平台搜集与本选题密切相关的文献，酌选

分析选用适当的文献，分析当前研究界对本选题的研究进展和主要观点，并给出对这些文献的研究观点的评述。

三、现状分析

首先结合对应的章节知识点建立现状分析框架，然后通过搜集本选题当地的现实建设情况和政府网站发布的相关信息等资料，再根据分析框架逻辑清晰地剖析本选题当地的当前实际建设或运行状况。

四、问题及其原因分析

（一）问题分析：结合对应的章节知识点，在对文献综述和现状分析的基础上，分点介绍本选题在建设（或运行）中存在的问题。

（二）原因分析：结合对应的章节知识点，对问题产生的原因展开分析。

五、问题的解决对策

根据前面的问题及原因分析，针对性地给出对当地具有实际可操作性的解决对策。

总结与心得

总结是对整个实践报告要点的简要叙述，指出本报告分析的选题、分析的主要问题 and 原因，以及给出了哪些对策。并且，写出在完成本报告过程中的心得与收获。

参考文献

（1）将本报告中直接引用的他人成果（文字、数据、事实以及转述他人的观点），需按文中出现的顺序列出参考文献，并且在报告中引用的相应位置用右上标标出该文献的序号。主要参考文献要求 10 篇以上。

（2）参考文献书写格式

专著：[序号] 作者名. 书名[M]. 出版地：出版单位，出版年：引文页码.

期刊：[序号] 作者名. 题名[J]. 刊名，年，卷号(期号)：所引用的文献在期刊中的起止页码.

报纸：[序号] 作者名. 题名[N]. 报刊名，年—月—日(版次) .

论文集：析出文献主要责任者. 析出文献题名[A] . 原文献主要责任者（可选）. 原文献题名[C] . 出版地：出版者，出版年. 起止页码.

专利：[序号] 专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别：专利号, 发布日期.

技术标准：[序号] 标准代号, 标准名称[S]. 出版地：出版者, 出版年.

报告：[序号] 作者. 文献题名[R]. 报告地：报告会主办单位, 年份.

电子文献：[序号] 作者. 电子文献题名[文献类型/载体类型]. 文献网址或出处, 发表或更新日期/引用日期(任选).

学位论文：[序号] 作者名. 题名[D]. 授予单位所在地：授予单位, 授予年.

重复率检测报告

实践报告查重率 $\leq 30\%$, 选择维普论文检测系统。实践报告与查重报告同时提交。