

《工程项目管理》(课程代码：13649) 实践考核大纲

I 课程性质与目标

一、课程性质和特点

工程项目管理是土木工程、工程管理专业专升本阶段的综合实践类课程，旨在通过实践环节，使考生能够将所学的工程项目管理理论知识与实际应用相结合，培养考生的实际操作能力、问题解决能力和创新思维。

二、课程目标

1. 使考生了解和掌握工程项目管理的基本原理和知识架构。
2. 理论联系实际，将工程项目管理理论知识应用到工程实际管理中；
3. 培养考生分析和解决复杂项目管理问题的能力，锻炼动手能力，提高专业素养。

三、课程内容

考生需到施工单位、设计单位、造价咨询单位或建设行政主管部门等单位进行不少于一周时间的实习、调研，形成实践报告。实践报告内容包括实习的时间、地点，具体工作内容，发现问题及解决办法，在动手能力、职业精神、实践知识等方面的体会和意见建议等。

II 实践报告的撰写与考核要求

一、实践报告的撰写内容

1. 实践时间与地点

2. 工程概况

基于某个工程项目（可以站在施工单位、设计单位、造价咨询单位、建设单位或建设行政主管部门的角度），介绍工程项目的概况、工程特点、重点、难点等。

3. 实践工作内容

根据参与的工程项目，阐述实践过程中做了哪些具体工作，工作过程中遇到了哪些问题，以及解决问题的方法和效果，从中得出哪些启示、观点和基本结论。要求理论联系实际，数据、资料真实可靠，图文并貌。

二、考核要求

实践报告是评定成绩的重要依据，要反映工程真实情况，突出存在的问题与解决办法。问题分析能够运用相关理论和方法进行分析，有明确的分析框架，能够提出针对性、可行性的政策建议或解决方案，结构严谨、逻辑清晰，语言简练。

1. 考生实践结束后，应按本大纲规定的内容要求，结合所实践工程对象撰写出不少于

6000 字的工程实践报告，并附 5 篇以上参考文献。

2. 实践报告必须在“维普论文检测系统”进行检测，重复率不得高于 30%。

3. 考生将撰写好的实践报告以及重复率检测报告报主考院校，由主考院校相关专业教师进行审核并评定成绩。

4. 实践考核采用五级评分制评定考核成绩：满分 100 分，0~59 分为不合格，60~69 分为合格，70~79 分为中等，80~89 分为良好，90~100 分为优秀。

三、格式及装订要求

1. 封面：使用统一的封面格式。详见附录。

2. 版式及装订：

(1) 纸型及边距：一律用标准 A4 纸排版，默认边距。

(2) 字号及字体：

一级标题用三号宋体加黑，二级标题用小三号宋体加黑，三级标题用四号宋体加黑，四级标题用小四号宋体加黑；正文用小四号宋体；行间距 20 磅。

标题层次序号规范，即一级标题用“一、”“二、”“三、”“四、”等；二级标题“(一)”“(二)”“(三)”“(四)”等；三级标题“1.”“2.”“3.”“4.”等；四级标题“(1)”“(2)”“(3)”“(4)”等。

标题应在左侧定格，单独成行并言简意赅，结句无标点符号。

(3) 装订：实践考核报告统一用 A4 纸双面打印，左侧装订。

附录

(工程项目管理实践报告封面格式)

工程项目管理实践报告

(黑体, 加粗, 二号字, 居中编排)

(以下各行均用宋体, 四号字, 居中编排)

专 业: _____
考生姓名: _____
准考证号: _____
实习单位: _____

年 月 日

(日期用小四号字, 居中编排)