附件1. 毕业论文培训课程报名流程与操作说明

# （一）登录

## 1、登录

**学生按照注册时填写的手机号与密码登录系统；**

## 2、报名提醒

**考生登录系统并接收到课程报名消息提醒：**



## 3、报名

* 点击 **“点我自愿报名”**进入相应培训课程报名主页：



* 确定课程报名订单，并点击“立即报名”：



* 弹出信息确定界面，并填写发票抬头信息，点击“确认”进行信息提交：



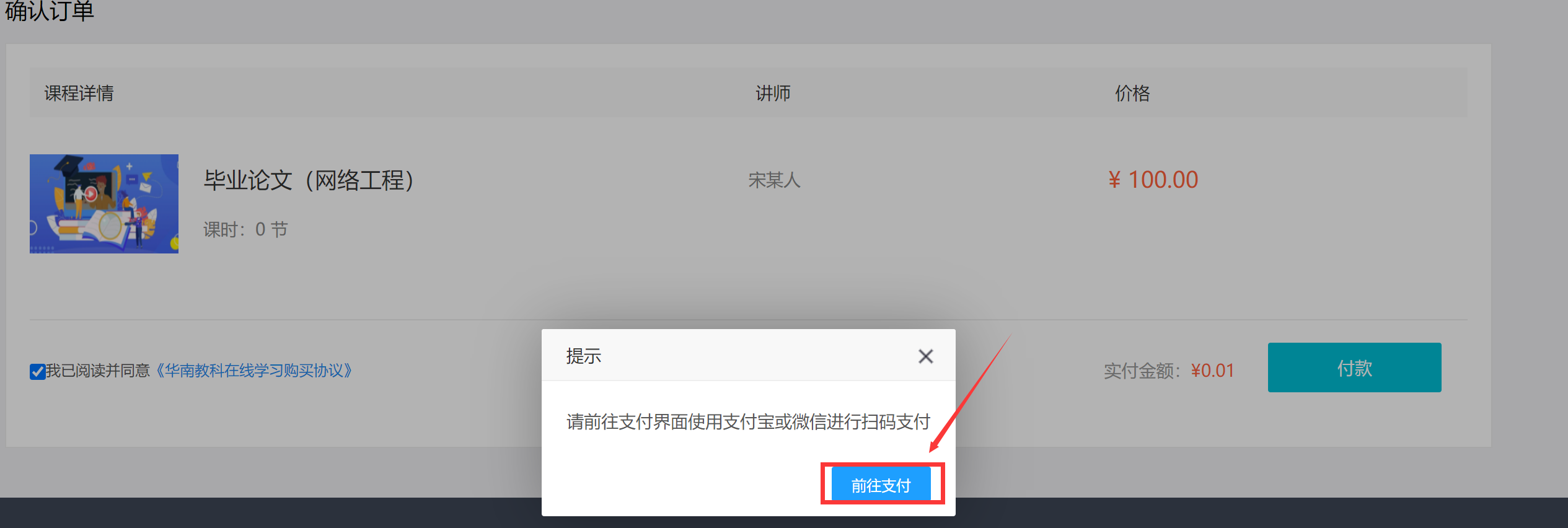
## 4、缴费

* 信息提交后，进入订单支付界面：



（图：课程订单确定）

* 确定“前往支付”：



（图：前往支付）

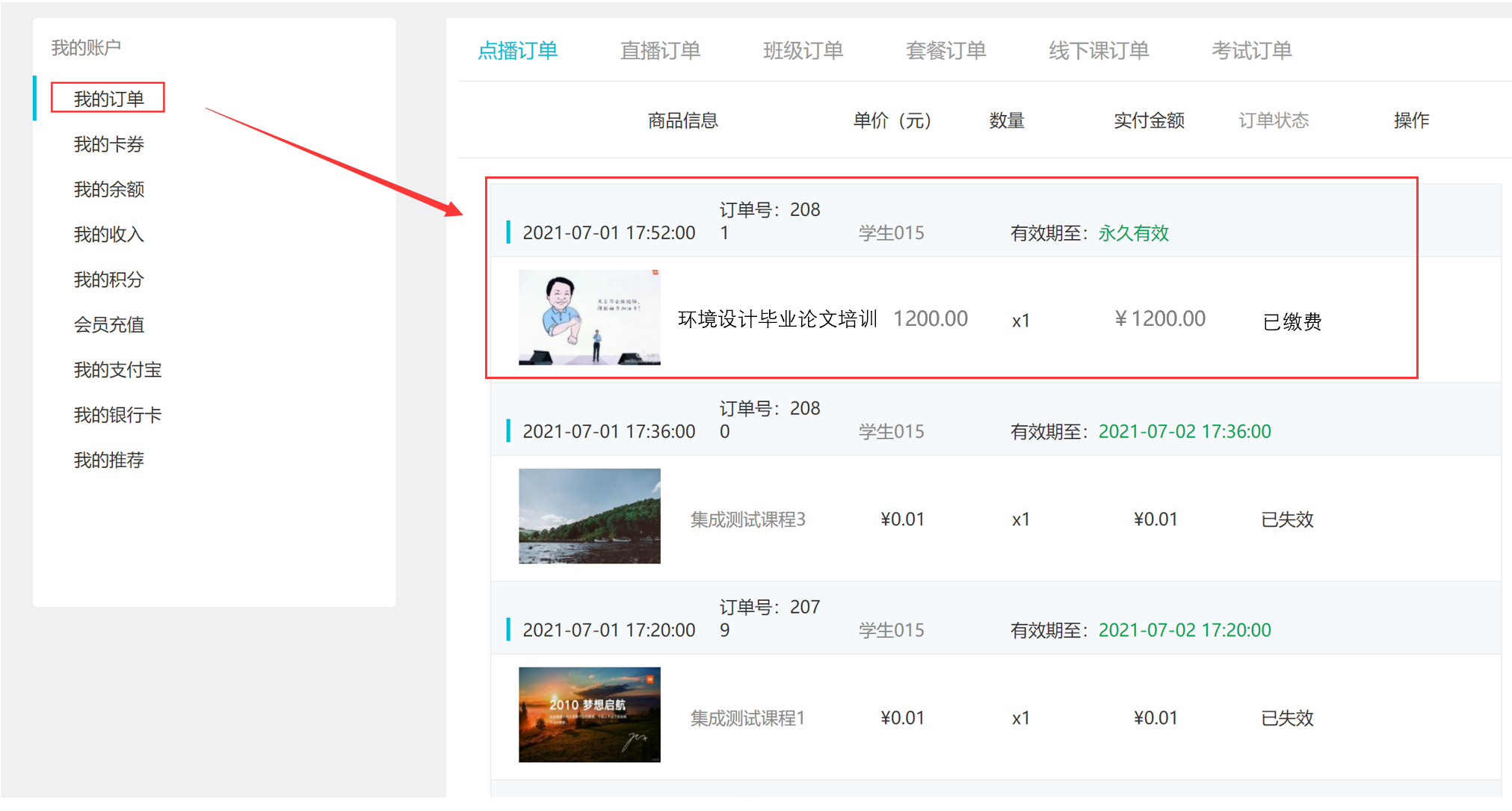
* 系统弹出支付页面，用手机微信或者支付宝扫码完成支付。（支付成功后会存在1分钟以内延迟，请勿取消订单或重复支付）



（图：扫码支付）

# （二）报名结果查询

1. 支付成功后，在个人用户名“我的账号”，查看课程购买情况（支付后会存在1分钟以内延迟，请勿取消订单或重复支付）。



1. 在 “课程主页”点课程名称，可以查看当前报名审核状态。



**注：**本说明的课程是毕业论文培训，没有收到系统消息的学生不能报名相应的课程，且学生是自愿报名。